

**ПРИНЯТО**  
на заседании  
педагогического совета  
от «03» 01 2022 года,  
протокол № 4

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказ МБУДО «Станция юных натуралистов»  
от «03» 01 2022 г. № 9  
Директор МБУДО «Станция юных натуралистов»  
Н. А. Карайман  
«03» 01 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся**  
**муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования**  
**«Станция юных натуралистов Волоконовского района Белгородской**  
**области»**

**1. Общие положения.**

1.1 Настоящее Положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных натуралистов Волоконовского района Белгородской области» (далее - Положение), разработано на основе Конвенции ООН «О правах ребенка», Декларации прав ребенка, Конституции Российской Федерации и в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28), Уставом учреждения.

1.2. Положение, устанавливает общий порядок приема, перевода и отчисления обучающихся.

1.3. При приеме в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Станция юных натуралистов Волоконовского района Белгородской области» (далее МБУ ДО «Станция юных натуралистов») не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

**2. Порядок приема**

2.1. В МБУДО «Станция юных натуралистов» принимаются все желающие обучаться, проживающие на территории Волоконовского района по существующим в учреждении образовательным программам на основе добровольного выбора объединения.

2.2. Учреждение осуществляет бесплатное обучение детей в возрасте преимущественно от 4 до 18 лет, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного образования.

2.3. Гражданам, имеющим право на получение дополнительного образования, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

2.4. В случае отказа в приеме директор визирует заявления родителей (законных представителей) с указанием причины отказа.

2.5. Прием детей в учреждение осуществляется приказом директора на основании заявления родителей (законных представителей) на имя директора (приложение).

2.6. При приеме обучающегося учреждение знакомит его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.7. Прием заявлений и зачисление производится учреждением в течение всего учебного года. В объединения второго и последующих годов обучения зачисляются дети, успешно прошедшие собеседование педагогом.

2.8. Комплектование контингента обучающихся в объединения является компетенцией учреждения и осуществляется в соответствии с Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28).

2.9. Продолжительность обучения зависит от возрастных особенностей обучающихся, сроков освоения программ и может составлять от 1 до 4 лет.

2.10. Посещение ребенком занятий более чем в 2 объединениях не рекомендуется.

2.11. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся на следующий год обучения по итогам промежуточной аттестации.

2.12. Освоение обучающимися образовательной программы завершается итоговым контролем.

### ***3. Порядок перевода на следующий год обучения и выпуск обучающихся***

3.1. Перевод обучающихся по годам обучения осуществляется при условии освоения программы данного года обучения.

3.2. Каждый обучающийся имеет право перейти в объединение к другому педагогу дополнительного образования и на другую программу. Данный переход оформляется приказом директора.

3.3. Выпуск обучающихся после завершения обучения по дополнительной образовательной программе оформляется приказом директора по учреждению.



#### **4. Порядок отчисления**

4.1. Отчисление обучающихся из объединений производится в следующих случаях:

4.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

4.1.2. досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.2. Отчисление обучающихся из Учреждения применяется по решению педагогического совета за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

4.3. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении обучающегося его родителей (законных представителей).

4.4. Отчисление обучающегося оформляется приказом директора по Учреждению.

#### **5. Порядок учета движения обучающихся**

5.1. Педагог дополнительного образования ведет ежедневный учет посещения занятий обучающимися. Выясняет причины пропусков, предпринимает меры по возвращению обучающегося в объединение, сотрудничает с классным руководителем в школе или (воспитателем в детском саду).

5.2. Методист по учебно-воспитательной работе ведет отслеживание, совместно с педагогом, движения обучающихся согласно представленных списков обучающихся по группам.

Директору МБУДО  
«Станция юных натуралистов  
Волоконовского района  
Белгородской области»  
Карайман Наталье Александровне  
ФИО родителя

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес проживания

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

заявление

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

В объединение \_\_\_\_\_  
(наименование объединения)

Руководитель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

С уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, режимом работы, образовательными программами, правилами внутреннего распорядка для обучающихся ознакомлен (а)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_