

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
«28» 01 2022 года,
протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО
Приказ МБУДО «Станция юных натуралистов»
от «28» 01 2022 г. № 9
Директор МБУДО «Станция юных натуралистов»
Н. А. Карайман
«28» 01 2022

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения самообследования муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных натуралистов Волоконовского района Белгородской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в учреждении. Положение разработано в соответствии:

- с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 № 1218 с изменениями и дополнениями в Порядок проведения самообследования образовательной организацией (утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 462), которые вступили в силу с 20.01.2018 (далее - Порядок);

- приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27.11.2017 № 1986 с изменениями и дополнениями в Требования к структуре официального сайта образовательной организации и формату представления на нем информации (утвержденные приказом Рособнадзора от 29.05.2014 № 785), вступившие в силу 02.01.2018 (далее - Требования);

- приказом Минобрнауки РФ от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

- постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» с изменениями и дополнениями;

- требованием к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации (утв. приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. N 785) с изменениями и дополнениями от 2 февраля 2016 г., 27 ноября 2017 г.

1.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной

деятельности учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет)

1.3. В соответствии с целями и задачами самообследование выполняет ряд функций:

- оценочная функция - осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;

- диагностическая функция - выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и научнообоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);

- прогностическая функция - оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

2. Организация самообследования

2.1. Процедура оценивания проводится в соответствии с инструментарием по контролю качества образования.

2.2. Самообследование проводится организацией ежегодно.

2.3. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию учреждения;
- организацию и проведение самообследования в учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

- рассмотрение отчета органом управления учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

2.4. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются приказом по учреждению.

3. Содержание самообследования

3.1. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления учреждения, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Документация

4.1. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащей самообследованию.

4.2. Отчет оформляется в электронном виде и в бумажном варианте по состоянию на 1 апреля текущего года.

4.3. Результаты самообследования рассматриваются на педагогическом совете. Отчет подписывается руководителем организации и заверяется печатью.

4.4. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

4.5. Отчет организации размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети "Интернет", и направляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

5. Структура отчета

5.1. Аналитическая часть включает в себя пояснительную записку, основную часть, заключительную часть, приложения с табличным материалом.

5.2. Основная часть содержит следующие основные разделы:

5.2.1. Общие сведения об учреждении.

5.2.2. Система управления учреждением.

5.2.3. Режим работы учреждения.

5.2.4. Организация и качество образовательного процесса.

5.2.5. Организация воспитательной работы.

5.2.6. Кадровое обеспечение.

5.2.7. Деятельность методической службы.

5.2.8. Социальная активность и социальное партнерство учреждения.

Публикации в СМИ.

5.2.9. Достижения учреждения.

5.3. Заключительная часть содержит краткие выводы о результатах развития учреждения и уровне решения приоритетных задач, даются характеристики основных тенденций и выявленных проблем, уточняются основные приоритеты на следующий за отчетным период и определяются перспективы (в соответствии с Программой развития).

5.4. Приложения – информация, на содержании которой могут строиться основные выводы в тексте отчета.

6. Требования к информации, включаемой в аналитическую часть

6.1. Требования к качеству информации:

- актуальность – информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп, способствовать принятию решений в сфере образования;

- достоверность – информация должна быть точной и обоснованной. Сведения, содержащиеся в отчете, подкрепляются ссылками на источники первичной информации. Источники информации должны отвечать критерию надежности;

- необходимость и достаточность – приводимые данные факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений отчета. Дополнительная информация может быть приведена в приложении.

6.2. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована с тем, чтобы отчет в общем своем объеме был доступен для прочтения. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.)