

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета

«10» 04 2018 года,

Протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБУДО «Станция юных натуралистов»

Н. А. Карайман

Приказ № 10 от «10» 04 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Станция юных натуралистов Волоконовского района Белгородской
области»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных натуралистов Волоконовского района Белгородской области» (далее – Положение), разработано на основе Конвенции ООН «О правах ребенка», Декларации прав ребенка, Конституции Российской Федерации, и в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.3172-14, Уставом учреждения.

1.2. Положение устанавливает общий порядок приема, перевода и отчисления обучающихся.

1.3. При приеме в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Станция юных натуралистов Волоконовского района Белгородской области» (далее МБУДО «Станция юных натуралистов») не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

2. Порядок приема

2.1. В МБУДО «Станция юных натуралистов» принимаются все желающие обучаться, проживающие на территории Волоконовского района по существующим в учреждении образовательным программам на основе добровольного выбора объединения.

2.2. Учреждение осуществляет бесплатное обучение детей в возрасте преимущественно от 4 до 18 лет, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного образования.

2.3. Гражданам, имеющим право на получение дополнительного образования, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

2.4. В случае отказа в приеме директор визирует заявления родителей (законных представителей) с указанием причины отказа.

2.5. Прием детей в учреждение осуществляется приказом директора на основании заявления родителей (законных представителей) на имя директора (приложение 1).

2.6. При приеме обучающегося учреждение знакомит его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.7. Прием заявлений и зачисление производится учреждением в течение всего учебного года. В объединения второго и последующих годов обучения зачисляются дети, успешно прошедшие собеседование педагогом.

2.8. Комплектование контингента обучающихся в объединения является компетенцией учреждения и осуществляется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4. 3172-14.

2.9. Продолжительность обучения зависит от возрастных особенностей обучающихся, сроков освоения программ и может составлять от 1 до 4 лет.

2.10. Посещение ребенком занятий более чем в 2 объединениях не рекомендуется.

2.11. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся на следующий год обучения по итогам промежуточной аттестации.

2.12. Освоение обучающимися образовательной программы завершается итоговым контролем.

3. Порядок перевода на следующий год обучения и выпуск обучающихся

3.1. Перевод обучающихся по годам обучения осуществляется при условии освоения программы данного года обучения.

3.2. Каждый обучающийся имеет право перейти в объединение к другому педагогу дополнительного образования и на другую программу. Данный переход оформляется приказом директора.

3.3. Выпуск обучающихся после завершения обучения по дополнительной образовательной программе оформляется приказом по Учреждению.

4. Порядок отчисления

4.1. Отчисление обучающихся из объединений производится в следующих случаях:

4.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

4.1.2. досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.2. Отчисление обучающихся из Учреждения применяется по решению педагогического совета за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

4.3. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении обучающегося его родителей (законных представителей).

4.4. Отчисление обучающегося оформляется приказом директора по Учреждению.

5. Порядок учета движения обучающихся

5.1. Педагог дополнительного образования ведет ежедневный учет посещения занятий обучающимися. Выясняет причины пропусков, предпринимает меры по возвращению обучающегося в объединение, сотрудничает с классным руководителем в школе или (воспитателем в детском саду).

5.2. Методист по учебно-воспитательной работе ведет отслеживание, совместно с педагогом, движения обучающихся согласно представленных списков обучающихся по группам.